



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

PROCESO DE ACREDITACIÓN

2026



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

SECRETARÍA GENERAL

Univ. Diana Zuge

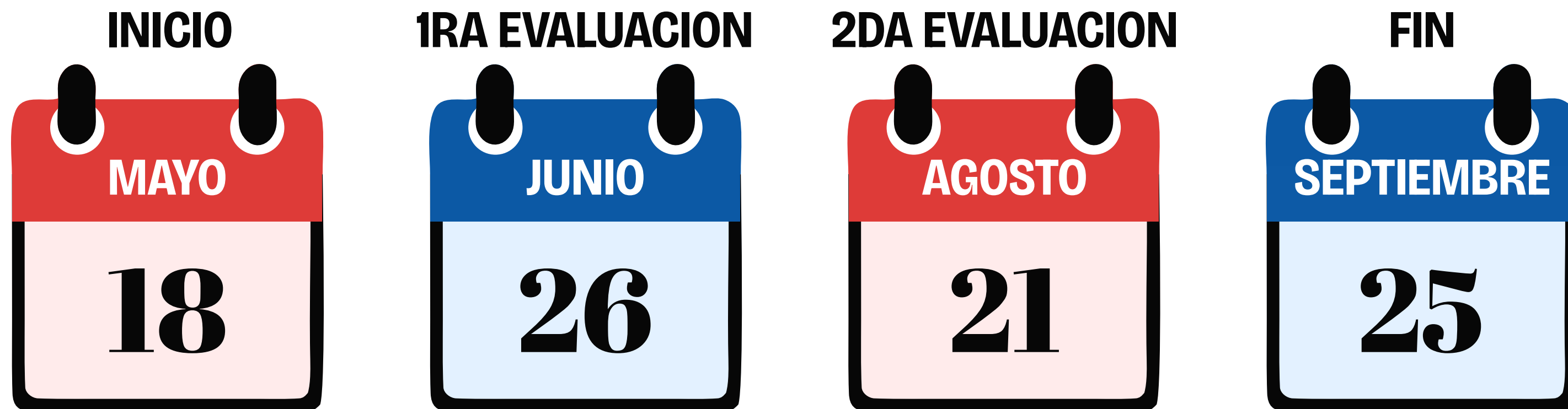
SOCIEM UNA

FELSOCEM 2026

SISTEMA DE ACREDITACIÓN

El proceso de acreditación de las sociedades se realizará mediante la entrega de **toda la documentación requerida** dentro de los **plazos establecidos**, permitiendo una mejor organización y una revisión más eficiente.

Una vez finalizado el plazo, se emitirá un **informe** detallando qué sociedades han cumplido con los requisitos y cuáles aún tienen pendientes.



DOCUMENTACIONES

Documentación Base

1. Acta Constitutiva
2. Estatutos
3. Mesa Directiva
4. Miembros Activos
5. CV Delegado/Subdelegado
6. Aval de Autoridad Universitaria para Delegado/
Subdelegado
7. Aval de SOCEM para Delegado/ Subdelegado
8. CV Asesores
9. Páginas Virtuales

Documentación Anual

10. Informe de Actividades con Aval de Autoridad
Universitaria
11. Informe de Actividades FELSOCEM
12. Avals FELSOCEM
13. TI CIMEL
14. Formulario SG
15. Formulario de Tesorería

TODOS los documento deberán ser entregados entre el 18 de mayo y el 25 de septiembre

PARA LA ASOCIACIÓN



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

PASOS A SEGUIR

- 1 Enviar correo con título “**Solicitud de Carpeta SOCEM - Asociación - Zona**” a SG secretariageneralfelsocem@gmail.com
- 2 SG habilitará en el drive **1 carpeta** por sociedad
- 3 Subir los **documentos** al drive, en fecha y con el respectivo **código numérico**
- 4 Informe de SG y ratificación de estatus en **AGO 2026**
- 5 Certificado de **Acreditación**

Referencias:

- SG: Secretaria General
- AGO: Asamblea General Ordinaria

DOCUMENTOS PARA ASOCIACIÓN



Documentación Base

1. Acta Constitutiva
2. Estatutos
3. Mesa Directiva
4. Miembros Activos
5. CV Delegado/Subdelegado
6. Aval de Autoridad Universitaria para Delegado/
Subdelegado
7. Aval de SOCEM para Delegado/ Subdelegado
8. CV Asesores
9. Páginas Virtuales



Documentación Anual

10. Informe de Actividades con Aval de Autoridad
Universitaria
11. Formulario SG
12. Formulario de Tesorería

PARA LA FEDERACIÓN O RE-FEDERACIÓN



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

PASOS A SEGUIR

- 1 Enviar correo con título “**Solicitud de Carpeta SOCEM - Federación - Zona**” a SG secretariageneralfelsocem@gmail.com
- 2 **SG** habilitará en el drive **1 carpeta** por sociedad
- 3 Subir los **documentos** al drive, en fecha y con el respectivo **código numérico**
- 4 Informe de **SG** y ratificación de estatus en **AGO 2026**
- 5 Certificado de **Acreditación**

Referencias:

- **SG:** Secretaria General
- **AGO:** Asamblea General Ordinaria

DOCUMENTOS PARA FEDERACIÓN



Documentación Base

1. Acta Constitutiva
2. Estatutos
3. Mesa Directiva
4. Miembros Activos
5. CV Delegado/Subdelegado
6. Aval de Autoridad Universitaria para Delegado/
Subdelegado
7. Aval de SOCEM para Delegado/ Subdelegado
8. CV Asesores
9. Páginas Virtuales



Documentación Anual

10. Informe de Actividades con Aval de Autoridad
Universitaria
11. Informe de Actividades FELSOCEM
12. Avaes FELSOCEM
13. TI CIMEL
14. Formulario SG
15. Formulario de Tesorería

LISTA DE DOCUMENTOS DETALLADOS



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

Documentación Base

 Favor subir los documentos con estos **Códigos Numéricos**

- 1.** Acta Constitutiva
- 2.** Estatutos
- 3.** Mesa Directiva
- 4.** Miembros Activos
- 5.** CV Delegado/Subdelegado
- 6.** Aval de Autoridad Universitaria para Delegado/
Subdelegado
- 7.** Aval de SOCEM para Delegado/ Subdelegado
- 8.** CV Asesores
- 9.** Páginas Virtuales

1. ACTA CONSTITUTIVA

Se refieren a los documentos en donde consta, en **orden de importancia**: La creación/fundación y/o acta de personería jurídica y/o acta de constitución de la actual junta directiva



SOCIEMUNA
SOCIEDAD CIENTIFICA DE ESTUDIANTES DE MEDICINA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Fundada en 1995

ACTA DE LA ELECCIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA DE LA SOCIEM-UNA
En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 6 días del mes de mayo, siendo las once horas con cincuenta y siete minutos se da inicio a la convocatoria de los socios activos de la Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina de la Universidad Nacional de Asunción (SOCIEM-UNA) a elecciones de la Comisión Directiva para el periodo 2019 de dicha sociedad.
Preside el Tribunal Electoral Independiente formado por los Sigüientes Socios activos para este efecto:

Nombres y Apellidos	Cargo
1) Omar Enrique Daniel Núñez Pereira	Presidente
2) Milena Mariene Belén Díaz Jara	Secretaria

Escrutinio General:

Nombre y Apellido	Cargo	Votos
1) Derlis Rolón	Presidente	30
2) Malco Huang	Vicepresidente	30
3) Emilia Machado	Secretaria	30
4) Daniel Palacios	Tesorero	30
5) Anthon Torres	Dirección de Educación Médica	30
6) Luis Venega	Dirección de Relaciones Exteriores	30
7) Belén Chaparro	Dirección de Atención Integral a la Salud	30
8) Isabel Moran	Dirección de Atención Integral a la Salud	0
9) Janina Bulacio	Dirección de Prensa	30

Total de votos: 30

Según la votación y el escrutinio antes referido, el Tribunal Electoral Independiente del periodo 2019 determina que los cargos a proveer corresponden a las personas que a

Ejemplo:

Acta de constitución de la Comisión Directiva de SOCIEM UNA, que se hace a través de un organismo denominado Tribunal Electoral Independiente (TEI)

2. ESTATUTOS

Son los reglamentos vigentes dentro de tu sociedad científica o asociación



SOCIEDAD CIENTÍFICA DE ESTUDIANTES DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

SOCIEM UNA

ESTATUTO SOCIAL

CAPÍTULO I

DE LA CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO

Artículo 1: En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, queda constituida una asociación civil sin fines de lucro de estudiantes universitarios de la Carrera de Medicina y Cirugía de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Asunción, nucleados por propia voluntad y bajo objetivos comunes, con total pluralidad de ideologías políticas, culturales y religiosas, bajo la denominación de Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina de la Universidad Nacional de Asunción (SOCIEM UNA), la que se registrará por el presente Estatuto y el Reglamento Interno vigente.

Artículo 2: La SOCIEM UNA es una asociación civil de carácter científico no partidista sin fines de lucro, incompatible con toda actitud sectarista en el campo político, racial, religioso, social o sexual, por la necesidad de asegurar el esfuerzo colectivo para lograr sus objetivos.

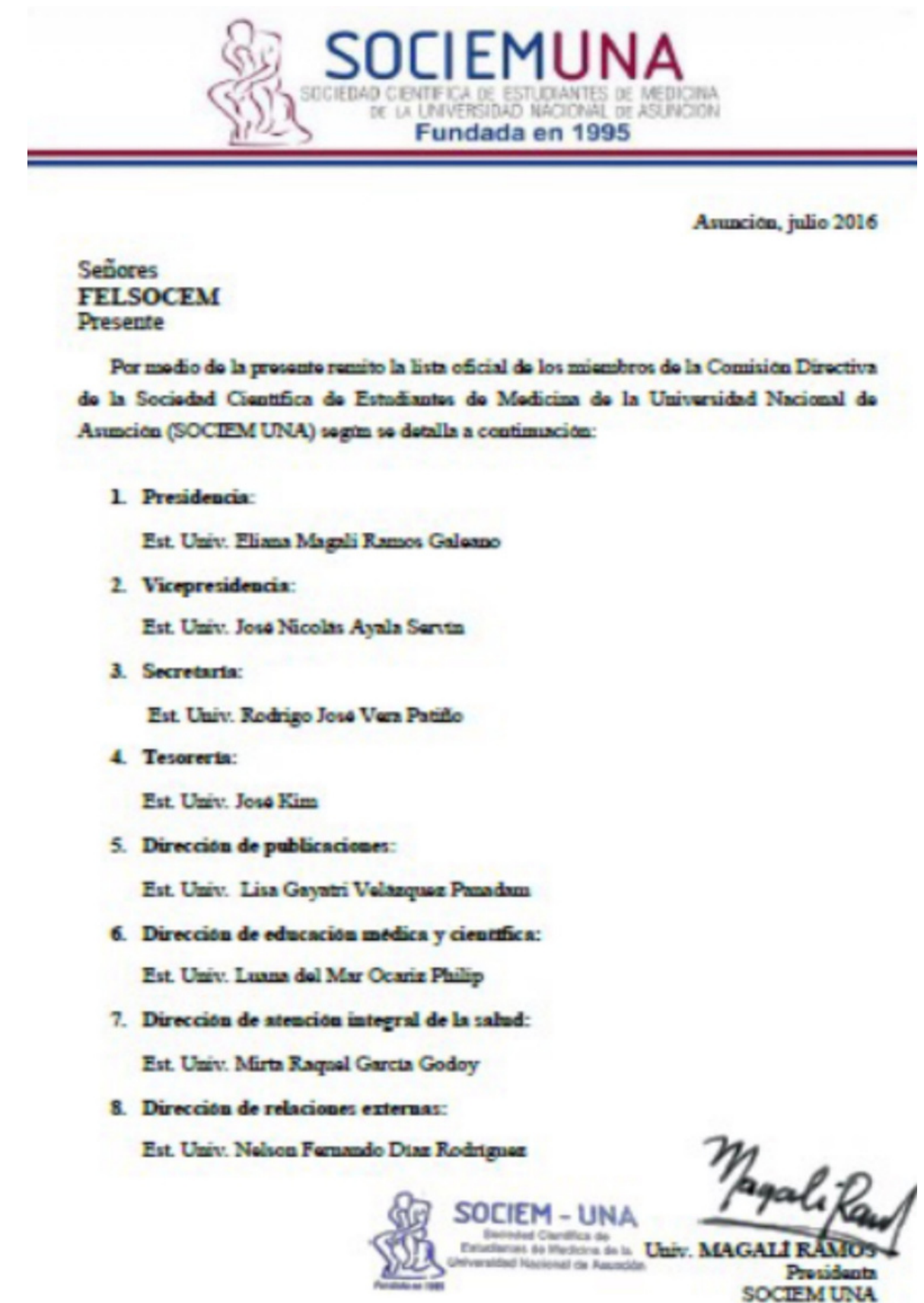
Ejemplo:

El último Estatuto Social de la SOCIEM UNA aprobado en Asamblea General en 2020

3. MESA DIRECTIVA

Debe especificar quiénes ocupan un cargo dentro de la sociedad

Debe tener el **membrete de la sociedad** y estar firmado por el presidente



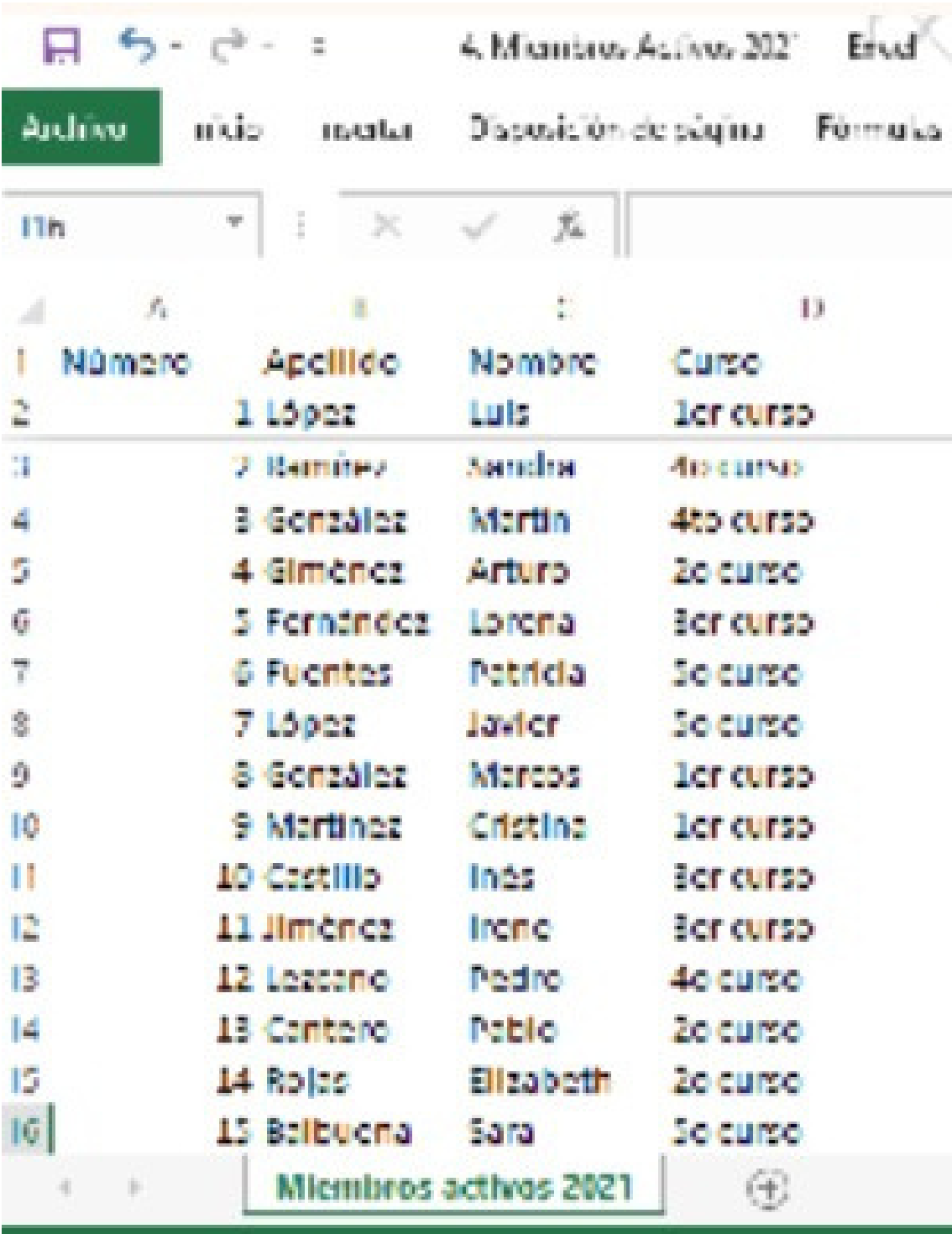
Ejemplo:

SOCIEM UNA presenta a los miembros de la comisión y los directores. Firma la presidenta

4. MIEMBROS ACTIVOS

Enviar una lista de todos los socios de la sociedad o asociación en una planilla de **Excel (.xls o .xlsx)**

Recordar que es el único documento en **formato Excel**



4. Miembros Activos 2021				
Archivo Inicio Referencias Disposición de página Fórmulas				
11h				
1	Número	Apellido	Nombre	Curso
2	1	López	Luis	1er curso
3	2	Ramírez	Sandra	4to curso
4	3	González	Martín	4to curso
5	4	Giménez	Arturo	2o curso
6	5	Fernández	Lorena	3er curso
7	6	Fuentes	Patricia	5o curso
8	7	López	Javier	5o curso
9	8	González	Marcos	1er curso
10	9	Martínez	Cristina	1er curso
11	10	Castillo	Inés	3er curso
12	11	Jiménez	Irene	3er curso
13	12	Lezcano	Pedro	4o curso
14	13	Cantero	Pablo	2o curso
15	14	Rojas	Elizabeth	2o curso
16	15	Belbuena	Sara	5o curso
Miembros activos 2021				(+)

Ejemplo:

Presentación de socios de la SOCIEM UNA con la aclaración del **total de miembros**

5, 8. CURRICULUM VITAE (CV)

Se debe incluir en la carpeta el CV del:

- Delegado
- Subdelegado (si hay)
- Y de, por lo menos un (1) asesor

Para mejor organización, se utilizará el modelo de CV creado por MVL.

Es de **uso obligatorio para delegados y subdelegados**, no así para asesores, pero se insta a su uso. Debe subirse en formato PDF.

FOTO

NOMBRES

APELLIDOS

SEMESTRE, UNIVERSIDAD

DATOS PROFESIONALES

Grado de estudio de la carrera:
Grado de estudio de la carrera:
Grado de estudio de la carrera:
Grado de estudio de la carrera:
Grado de estudio de la carrera:

HABILIDADES

- Idiomas: Inglés
- Idiomas: Francés
- Resolución de problemas y control de calidad
- Manejo de Excel
- Manejo de Word y PowerPoint

CONTACTO

Celular: 300 000 0000
Teléfono: 300 000 0000
Correo electrónico: 300 000 0000
Dirección: Av. de los Calandarios #12-3,
Medellín, 050000, Colombia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

2020

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas nec vulputate arcu, vel interdum diam.
- Quisque vulputate neque quis aliquet interdum. Cras eu tortor in sed aliquet venenatis ut sed orci. Nam et justo dictum nisi venenatis interdum.

2021

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas nec vulputate arcu, vel interdum diam.
- Quisque vulputate neque quis aliquet interdum. Cras eu tortor in sed aliquet venenatis ut sed orci. Nam et justo dictum nisi venenatis interdum.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

2020

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas nec vulputate arcu, vel interdum diam.
- Quisque vulputate neque quis aliquet interdum. Cras eu tortor in sed aliquet venenatis ut sed orci. Nam et justo dictum nisi venenatis interdum.

2021

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas nec vulputate arcu, vel interdum diam.
- Quisque vulputate neque quis aliquet interdum. Cras eu tortor in sed aliquet venenatis ut sed orci. Nam et justo dictum nisi venenatis interdum.

FELSOCEM
Ciencia que Integra Latinoamérica

5, 8. CURRICULUM VITAE (CV)

- Datos personales: Nombres y Apellidos, Lugar y Fecha de Nacimiento, Teléfono, Correo
- Rango universitario: Año que cursa, Especialidad (para los **Asesores**)
- Antigüedad dentro de la FELSOCEM
- Experiencias y actividades en las que fue partícipe dentro de la sociedad, FELSOCEM u otra organización académica-científica
- Trabajos publicados y en qué revistas
- Trabajos presentados dentro de congresos
- Méritos, si los tiene, ya sea dentro de concursos, presentación de trabajos, dentro de la sociedad o la FELSOCEM



6. AVAL DELEGADO Y SUBDELEGADO DE AUTORIDAD

Es una constancia de la universidad/facultad de que son delegado y subdelegado de su Sociedad.

ATENCIÓN: Debe tener el membrete de su universidad y la firma de una autoridad competente (decano, rector, director académico, o alguna persona de alto rango dentro de tu universidad).

Si son constancias separadas, deber ir numeradas como 6.1 (Delegado) y 6.2 (Subdelegado)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
Avda. Mcal. López y Coronel Casal – Campus Universitario
Telef. 480-081/683931 int. 479 - E-MAIL: sg@fcmuna.edu.py WEB: www.med.una.py
San Lorenzo – Paraguay

UNA/FCM/SG N° 806/2024

A quien corresponda:

En mi carácter de Decano de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Asunción, hago constar lo siguiente:

- Que, la Universitaria LENIA ISABEL REYES COLMÁN, con C.I. N° 4.000.000, alumna del 8vo semestre de la carrera de Medicina de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNA, se desempeña como actual SECRETARÍA de la SOCIEM UNA.
- Que, el Universitario ELÍAS FABIAN RUIZ DIAZ CABRERA, con C.I. N° 5.000.000, alumno del 8vo semestre de la carrera de Medicina de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNA, se desempeña como actual SECRETARIO de la SOCIEM UNA.

Se expide la presente constancia, a solicitud de las partes interesadas, a los trece días del mes de setiembre de dos mil veinticuatro, en la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay.-

Mg. Prof. Dr. OSMAR CUENCA TORRES
Decano - FCM UNA

7. AVAL DELEGADO Y SUBDELEGADO DE LA SOCIEDAD

Es una constancia de la sociedad o asociación de que son delegado y subdelegado.

ATENCIÓN: Debe tener el membrete de la sociedad y la firma del presidente o vicepresidente de la SOCEM.

Si son constancias separadas, deben ir numeradas como 7.1 (Delegado) y 7.2 (Subdelegado).



SOCIEM UNA
Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina
Universidad Nacional de Asunción
Gestión 2024

CARTA AVAL

A quien corresponda,

Ante todo, un cordial saludo de parte de la presidenta de la **Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina de la Universidad Nacional de Asunción (SOCIEM UNA)**, institución no política, no gubernamental, destinada a implementar los mecanismos para elevar el nivel científico de los estudiantes de medicina del Paraguay, promoviendo la investigación en el área de la salud en el pregrado y la educación médica continua, actividades que se llevan a cabo con la debida proyección a la comunidad desde el año 1995.

Por medio de la presente, se otorga el aval correspondiente al Univ. **Mauricio Rafael Ortiz Ruiz Diaz, C.I. n.º** [REDACTED] quien ha sido designado como nuestro **subdelegado ante FELSOCEM**. Con esta autorización queda facultado para actuar en nuestro nombre y tomar las decisiones pertinentes.

Este aval se expide el día **trece de septiembre de dos mil veinticuatro**. Sin más a que hacer referencia, me despido con un cordial saludo.

Atentamente.

Univ. Lenia Isabel Reyes Colmán
Presidenta SOCIEM UNA
Gestión 2024

9. PÁGINAS VIRTUALES

Es un documento con el membrete de la sociedad en el que figura el enlace de todas las redes sociales con las que cuenta la sociedad o asociación, **firmado por el presidente o el delegado.**



Ejemplo:

Links de redes sociales, página web y correo electrónico de SOCIEM UNA

Documentación Anual

 Favor subir los documentos con estos **Códigos Numéricos**

- 10.** Informe de Actividades con Aval de Autoridad Universitaria
- 11.** Informe de Actividades FELSOCEM
- 12.** Avals FELSOCEM
- 13.** TI CIMEL
- 14.** Formulario SG
- 15.** Formulario de Tesorería

10. INFORME DE ACTIVIDAD CON AVAL DE AUTORIDADES

En un informe, se debe colocar la lista de todas las actividades que hicieron en tu sociedad desde la última AGO.

Debe tener el membrete de tu universidad y estar firmado por el rector, decano, director académico o una autoridad de alto rango dentro de la universidad.

11. INFORME DE ACTIVIDADES FELSOCEM

En el informe debe figurar la lista de todas las actividades que hizo tu sociedad desde la última **AGO**, sobre todo aquellas que tuvieron aval de **FELSOCEM**.

Debe tener el **membrete de tu sociedad** y estar firmado por el **presidente de tu sociedad**.

12. AVALES FELSOCEM

Son todos los **avales** que recibió tu sociedad de todas las actividades, charlas, congresos, pasantías que tu sociedad o asociación realizó desde la última AGO hasta hoy. **Minimo dos avales**

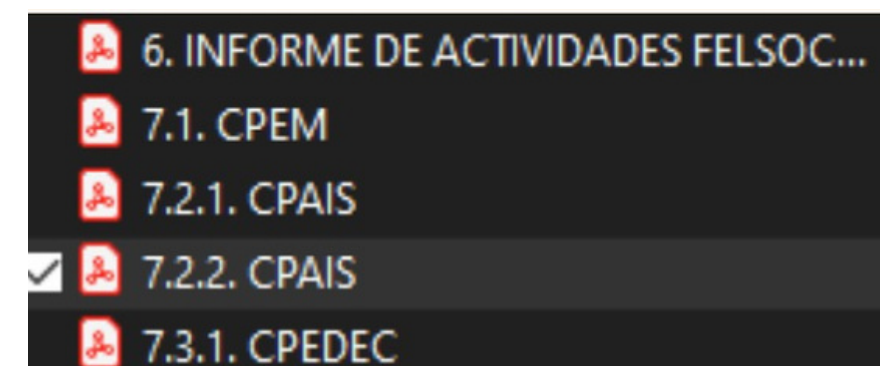
¡ATENCIÓN! SE DEBEN CODIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ESTA MANERA:

- 7.1 Avaless de CPEDEC
- 7.2 Avaless de CPEM
- 7.3 Avaless de CPAIS
- 7.4 Avaless de CPRII
- 7.5 Avaless de REPC



Si son **varios avales** de un comité, por ejemplo, de CPAIS, enumerar así:

- 7.3.1 ECG avanzado aplicado a la geriatría - CPAIS
- 7.3.2 Curso Regional - CPAIS
- 7.3.3 Curso de reanimación neonatal - CPAIS



13. AVAL DE CIMEL

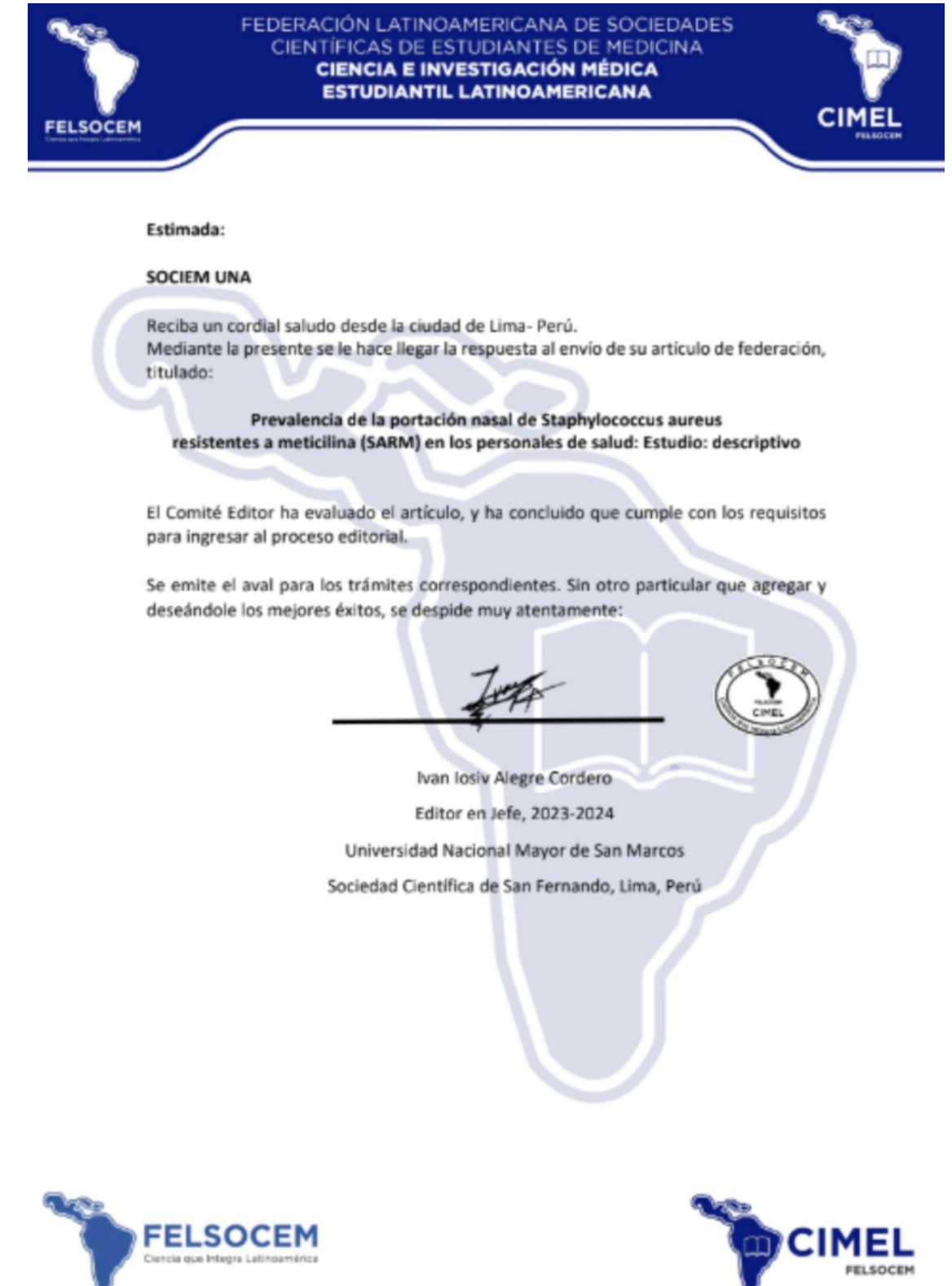
Es un aval emitido por CIMEL, dirigido a la sociedad científica, en el que consta el **nombre del artículo original que fue aprobado para iniciar el proceso editorial**

Requisitos para artículo original:

- **Título:** ≤15 palabras
- **Resumen:** 250 palabras
- **Extensión:** 3500 palabras
- **Palabras clave:** 3-6 palabras
- **Referencias bibliográficas (Vancouver):** 20 – 35 referencias
- **Tablas y/o figuras:** 3–6

Ejemplo:

Aval de aprobación por parte de CIMEL a SOCIEM UNA



13. AVAL DE CIMEL

TIPS antes de enviar:

- Recuerden que el plagio no se permite en la publicación científica.
- No olviden adjuntar la declaración de autoría.
- Las referencias bibliográficas deben realizarse con un gestor bibliográfico, como Zotero o Mendeley.
- No es necesario que sea un TI del delegado/subdelegado de la SOCEM.
- Los artículos para CIMEL se envían a través de su correo electrónico.
- ¡RECUERDEN QUE DEBE SER UN ARTÍCULO ORIGINAL!

14. FORMULARIO DE SECRETARÍA GENERAL

Es un documento de varias páginas que debe ser completado con todos los datos solicitados.

Debe ser enviado en formato PDF, igual que todos los otros documentos.



FELSOCEM
Ciencia que Integra Latinoamérica

FEDERACIÓN LATINOAMERICANA DE SOCIEDADES CIENTÍFICAS DE ESTUDIANTES DE MEDICINA

FORMULARIO DE SECRETARÍA GENERAL

SOCEMs FELSOCEM

Con el fin de realizar de manera adecuada la actualización de datos de las distintas sociedades miembros de la Federación, se solicita completen el presente documento con información fidedigna y actualizada. El presente Formulario debe ser enviado en **formato .pdf** junto con los demás documentos al mail secretariageneral@felsocm.net dentro de los plazos establecidos y presentado en físico el primer día de la XXXVI AGO a Secretaría General para completar el proceso de Acreditación junto con el pago de la Membresía a Tesorería.

A. Tabla Nº 1.

DATOS DE LA SOCEM	
Sociedad Científica (Nombre completo)	
Sociedad Científica (Siglas)	
País	
Ciudad	
Dirección o Domicilio de la SOCEM	
Nombre de la Universidad	
Nombre de la Facultad	
Teléfono de la Universidad/Facultad	
Página web oficial de la Univ/Facultad	
Nombre del Decano o Encargado	
Nombre del Asesor Académico de la SOCEM	
Zona FELSOCEM	
Mail de Contacto Oficial de la SOCEM	
Página Web	
Cuentas de redes sociales oficiales	
Año de Fundación	
Fecha de Aniversario	
Mes en que se renueva Comisión Directiva de la SOCEM	
Año en que ingresa a FELSOCEM	
Estatus actual (Nueva, Asociada, Federada)	

15. FORMULARIO DE TESORERÍA

Es un documento que debes completar con los datos: a nombre de quién debe ir la factura, ciudad (dirección), RUC.

El documento debe **tener el membrete de tu sociedad e ir firmado por el presidente.**

La cuota anual de membresía es de **US\$ 160**

**ADJUNTAR COMPROBANTE CON EL
FORMULARIO DE TESORERÍA**



FORMULARIO DE TESORERÍA

Los datos completados son proporcionados por las SOCEMs para la emisión de la factura correspondiente durante la AGO por parte de la FELSOCEM. Los datos proporcionados deben ser legítimos; la FELSOCEM no se hace responsable de la elaboración incorrecta de las facturas.

El Formulario de Tesorería debe ser rellenado con los datos de la persona, entidad u organización a nombre de la cual se emitirá la factura legal.

El Formulario cuenta con dos tablas que deben ser rellenadas en su totalidad. Subir al drive brindado por Secretaría General en **formato .pdf**.

FORMULARIO DE TESORERÍA	
Nombre o Razón social de quien recibirá la factura	Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina de la UNA
RUC/ Cédula de identidad/ NIT/ RUT/ RIF / RFC/ RTN	RUC: 80035108-08
Dirección	
Teléfono	+595 9 (Ana Ocampos - Tesorería)
SOCEM	SOCIEM UNA
Zona FELSOCEM	Zona A

- El RUC/ NIT/ RUT/ RIF/ RFC/ RTN es proporcionado en caso de contar con Personería Jurídica.
- En caso de no contar con Personería Jurídica se completa con Cédula de Identidad, que debe ser especificado.

Ejemplo:
Formulario de tesorería llenado por SOCIEM UNA

FORMATO DE ENTREGA

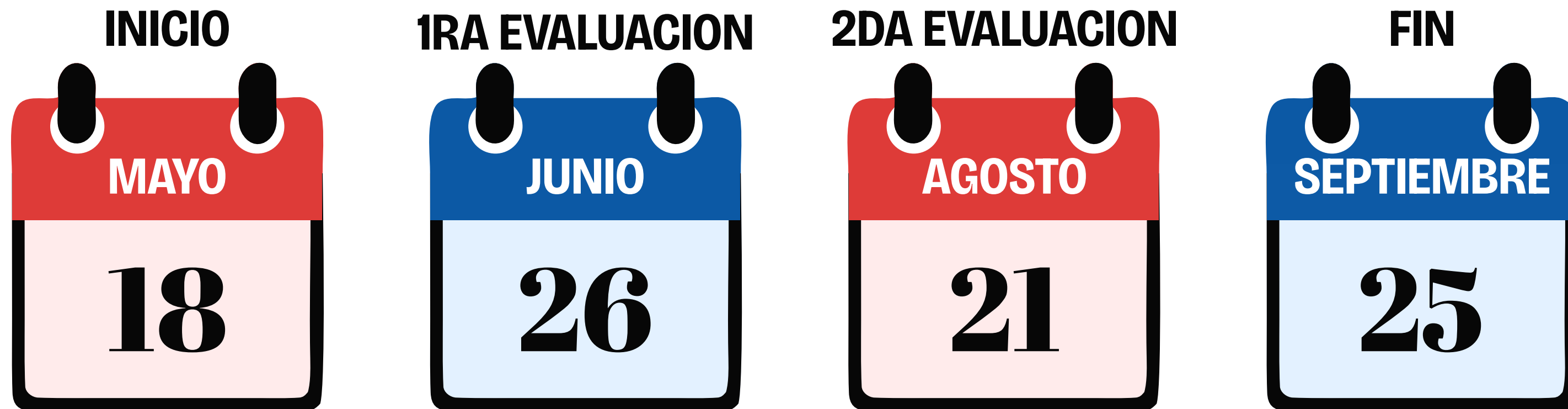
FORMATO PDF

**Todos los documentos deben ser
enviados en formato PDF**

PDF



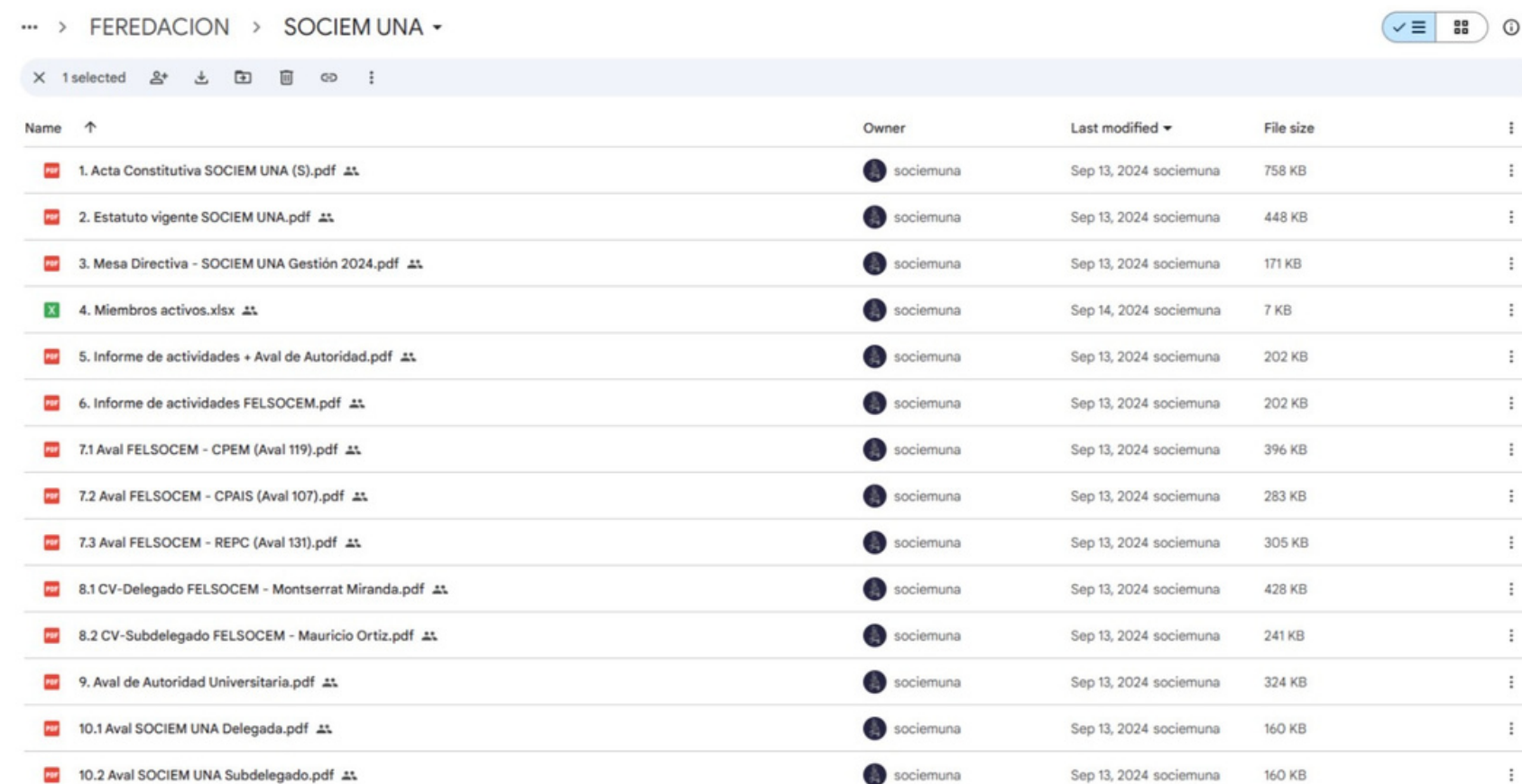
CALENDARIO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN



**¡RECORDAR LOS PLAZOS DE
EVALUACIÓN!**

¡ESO ES TODO!

Recuerda **enumerar** todos los documentos con el código que se ha mostrado. Es muy importante para **agilizar** el trabajo y la correcta acreditación.



Name	Owner	Last modified	File size
1. Acta Constitutiva SOCIEM UNA (S).pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	758 KB
2. Estatuto vigente SOCIEM UNA.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	448 KB
3. Mesa Directiva - SOCIEM UNA Gestión 2024.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	171 KB
4. Miembros activos.xlsx	sociemuna	Sep 14, 2024	7 KB
5. Informe de actividades + Aval de Autoridad.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	202 KB
6. Informe de actividades FELSOCEM.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	202 KB
7.1 Aval FELSOCEM - CPEM (Aval 119).pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	396 KB
7.2 Aval FELSOCEM - CPAIS (Aval 107).pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	283 KB
7.3 Aval FELSOCEM - REPC (Aval 131).pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	305 KB
8.1 CV-Delegado FELSOCEM - Montserrat Miranda.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	428 KB
8.2 CV-Subdelegado FELSOCEM - Mauricio Ortiz.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	241 KB
9. Aval de Autoridad Universitaria.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	324 KB
10.1 Aval SOCIEM UNA Delegada.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	160 KB
10.2 Aval SOCIEM UNA Subdelegado.pdf	sociemuna	Sep 13, 2024	160 KB

NO esperen a última hora para enviar los documentos; tan pronto lo consigas súbelo a la carpeta drive designada

PREGUNTAS FRECUENTES



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica

MI SOCEM YA FORMA PARTE DE FELSOCEM. ¿TENGO QUE REALIZAR IGUAL LA ACREDITACIÓN?

SÍ, ES UN PROCESO QUE SE REALIZA CADA AÑO

MI SOCEM NO FORMA PARTE DE FELSOCEM. ¿TENGO QUE REALIZAR LA ASOCIACIÓN O FEDERACIÓN?

SI ES QUE AÚN **NO FORMA PARTE DE FELSOCEM, DEBERA GUIARSE POR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ASOCIACIÓN**

¿CÓMO SÉ SI MI SOCIEDAD SE DEBE ASOCIAR O FEDERAR?

POR ESTATUTO UNA SOCIEDAD DEBE SER ASOCIADA UN AÑO Y LUEGO PUEDE CAMBIAR SU ESTATUS A FEDERADA

PARA VERIFICAR **STATUS** DE SOCCEM CLIC EN EL **DOCUMENTO**



Univ. Diana Zuge

**SECRETARIA GENERAL
FELSOCEM**

Universidad Nacional de Asunción -Paraguay

Contacto: +595 984 875670

Correo: secretariageneralfelsocem@gmail.com



¡GRACIAS!



FELSOCEM

Ciencia que Integra Latinoamérica